



Mode opératoire pour le dépôt de votre dossier de candidature

Table des matières

Introduction.....	2
Comment déposer sa candidature ?.....	3
Accéder à la boîte de dépôt	3
Créer un dossier.....	5
Déposer le dossier	6
Conseils et rappels.....	8
FAQ	9





Introduction

La Fondation Crédit Mutuel Alliance Fédérale a lancé un appel à projets le 7 avril 2025 sur le thème : « Faune et flore en danger : protéger et préserver les espèces menacées ».

Cet appel à projets (AAP) a pour but de soutenir des projets locaux, en lien avec cette thématique, portés par des organismes à but non lucratif – associations, fonds de dotation, fondations, ... – répondant aux critères précisés dans la [note de cadrage](#) de l'appel à projets.

Afin d'échanger de manière fluide et sécurisée avec les associations candidates à cet appel à projets, la Fondation Crédit Mutuel Alliance Fédérale a mis en place un espace d'échange qui permet à chaque candidat éligible à l'AAP :

- De consulter et télécharger le [dossier complet de candidature](#), accessible également sur le site internet :
 - Note de cadrage de d'appel à projets
 - FAQ de l'Appel à projets
 - Dossier de candidature
 - Annexe 1_Budget du projet
 - Mode opératoire de dépôt des candidatures

- De déposer son dossier de candidature

3 préalables au dépôt de votre dossier de candidature :

- 1) S'être préinscrit à l'AAP 2025 via notre [formulaire en ligne](#).
A noter que les préinscriptions sont ouvertes uniquement du 7 avril au 23 mai 2025
- 2) Avoir reçu le mail de confirmation de votre préinscription vous indiquant votre numéro de dossier et votre mot de passe pour accéder à la boîte de dépôt
- 3) Avoir reçu le mail avec le lien vers la boîte de dépôt

▲ Attention, sans préinscription préalable, aucun dossier de demande de subvention ne pourra être déposé et examiné.





Comment déposer sa candidature ?

Après la pré-inscription via le [formulaire en ligne](#), deux courriels seront envoyés à l’adresse mail de contact renseigné dans le formulaire de pré-inscription :

- a. Un courriel accusant la bonne réception de votre pré-inscription et de la confirmation de l’éligibilité de votre projet. Ce mail contenait également le mot de passe de connexion à la boîte de dépôt
- b. Un courriel avec le lien vers la boîte de dépôt (reçu entre le 21 et le 30 mai 2025 selon la date de votre préinscription)

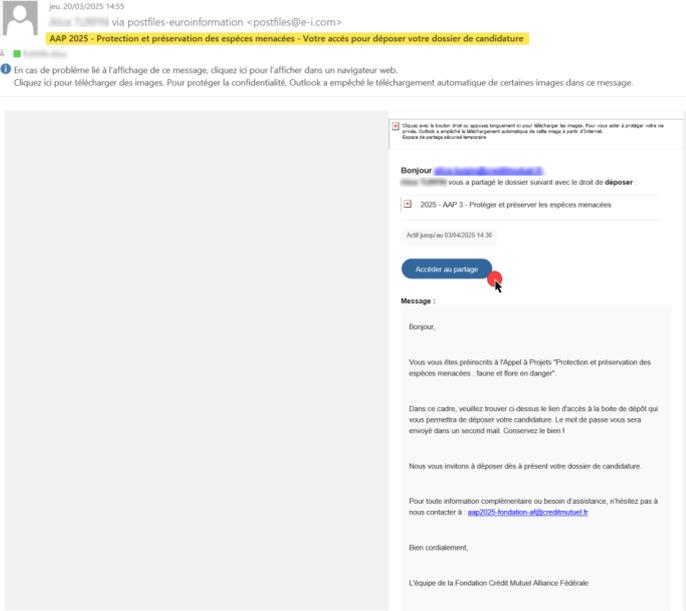
Ces deux courriels sont indispensables pour vous connecter à la boîte de dépôt dédiée : Post Files. Aucun dossier ne peut être transmis par la boîte mail, wetransfer ou autre..., ils ne pourront pas être consultés.

Ci-après la procédure détaillée :

Accéder à la boîte de dépôt

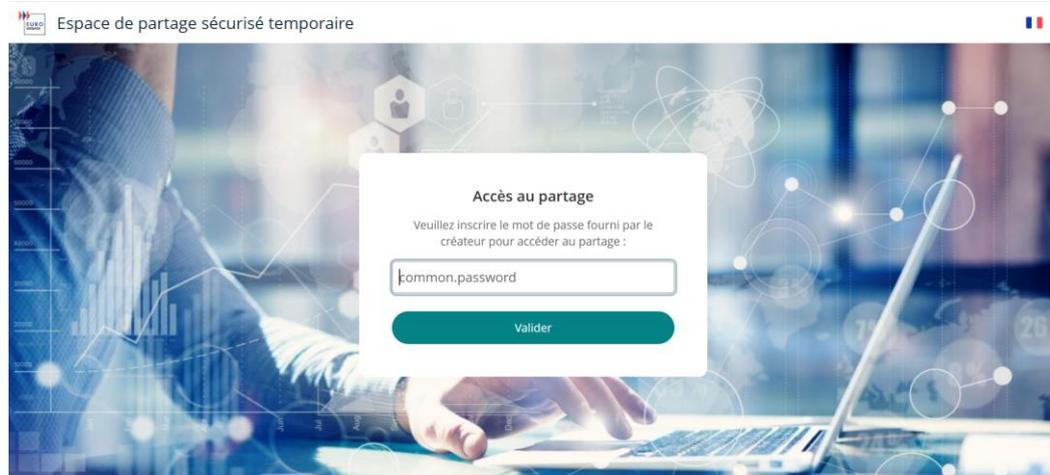
▲ Attention : Vous ne pouvez pas accéder à la boîte de dépôt si vous vous n’êtes pas préinscrit au préalable. Pour rappel, les préinscriptions sont ouvertes uniquement du 7 avril au 23 mai 2025.

Le tableau suivant décrit les actions à mener pour accéder à la boîte de dépôt :

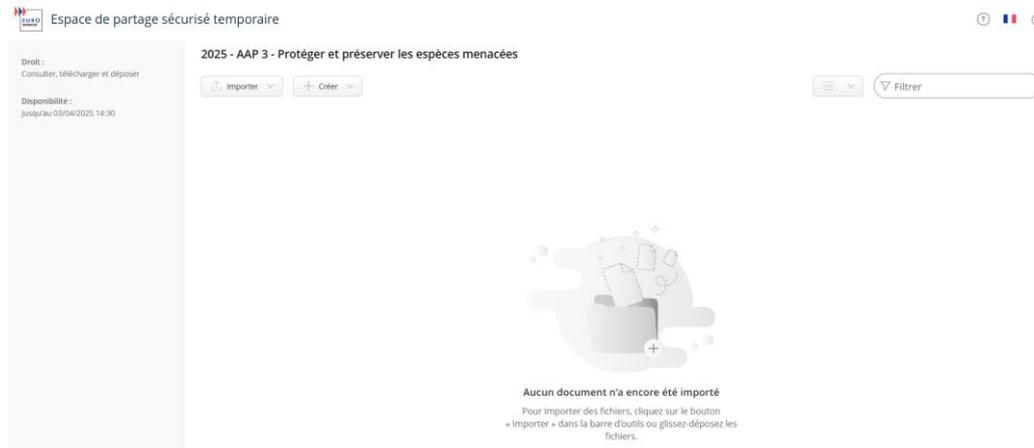
Etapas	Actions
<p>1</p>	<p>Cliquer sur le lien « Accéder au partage » du courriel « AAP 2025 – Faune et flore en danger : protéger et préserver les espèces menacées – Votre accès pour déposer votre dossier de candidature » reçu préalablement :</p> 



- 2 Saisissez le mot de passe qui vous a été communiqué dans le 2nd courriel, puis cliquer sur « Valider » :



- 3 Vous êtes maintenant connecté à la boîte de partage :

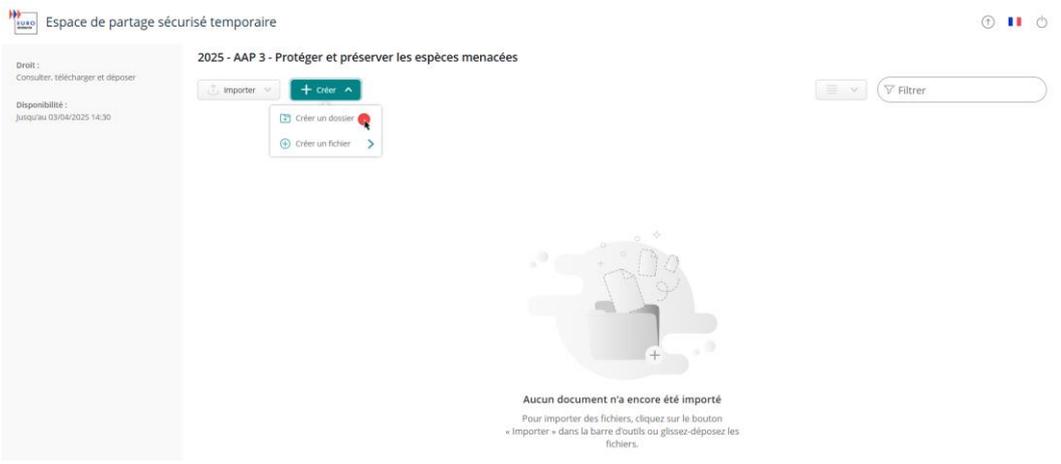
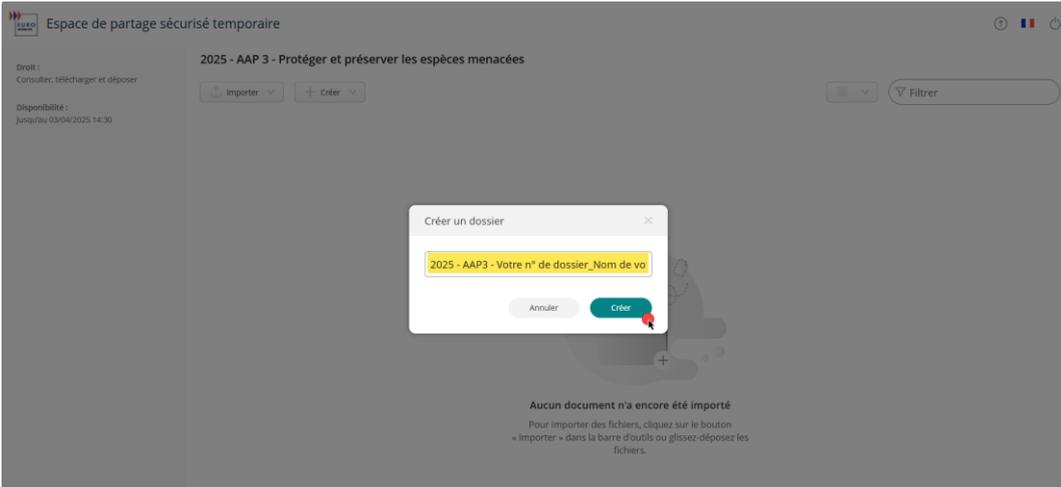


- 4 Vous devez maintenant créer votre dossier pour déposer votre dossier de candidature.



Créer un dossier

Le tableau suivant décrit les actions à mener pour créer votre dossier dans la boîte de dépôt afin de déposer votre dossier de candidature :

Etapas	Actions
<p>1</p>	<p>Cliquer sur « + Créer », puis sur « Créer un dossier » :</p> 
<p>2</p>	<p>Saisissez le nom de votre dossier puis cliquer sur Créer.</p> <p>⚠ Point d'attention n°1 : Le nom de votre dossier doit correspondre au numéro de dossier qui vous a été communiqué par mail suite à votre préinscription suivie du nom de votre structure, soit : « 2025_AAP3_Votre N° de dossier_Nom de votre structure »</p> <p>⚠ Point d'attention n° 2 : Attention à bien respecter la nomenclature ci-dessus pour la bonne prise en compte de votre candidature.</p> 



3 Le dossier dans lequel vous pourrez télécharger tous vos documents de candidature est maintenant créé :

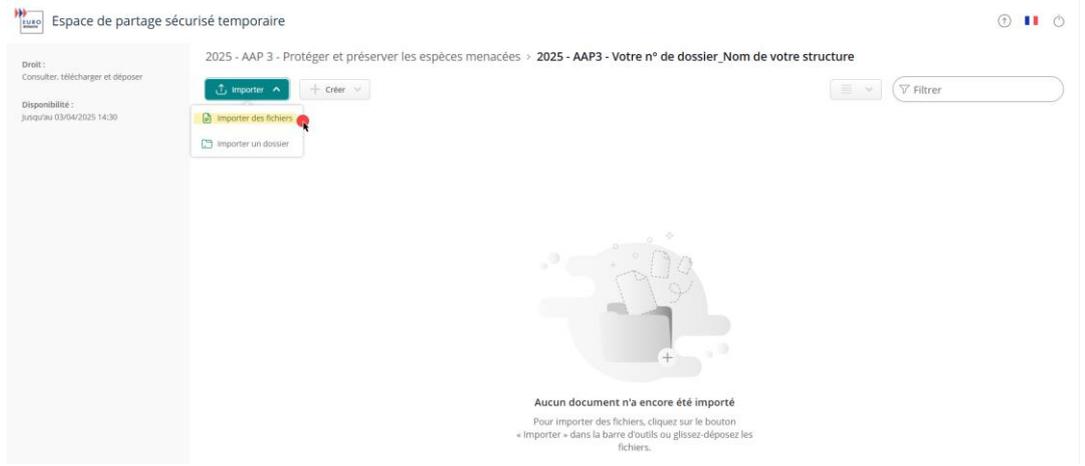
The screenshot shows a web interface for a secure sharing space. At the top, it says 'Espace de partage sécurisé temporaire'. Below, there are options to 'Importer' and 'Créer'. A table lists the contents, with one folder highlighted: '2025 - AAP3 - Votre n° de dossier_Nom de votre structure'. The table has columns for 'Nom', 'Taille', and 'Dernière modification'.

Déposer le dossier

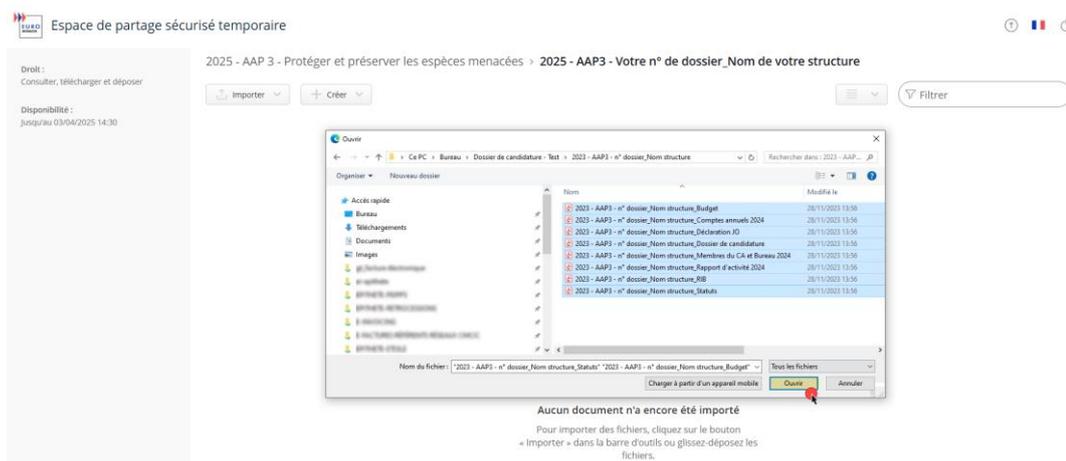
Le tableau suivant décrit les actions à mener pour déposer un document dans votre dossier de candidature sur la boîte de dépôt :

Etapas	Actions
<p>1</p>	<p>Cliquer sur le répertoire / dossier « 2025_AAP3_Votre N° de dossier_Nom de votre structure » que vous avez créé :</p> <p>The screenshot shows the same sharing space as before, but the folder '2025 - AAP3 - Votre n° de dossier_Nom de votre structure' is now selected, indicated by a mouse cursor pointing to it.</p>
<p>2</p>	<p>Le contenu du dossier s'affiche :</p> <p>The screenshot shows the sharing space with the folder selected. The folder is empty, and a message is displayed: 'Aucun document n'a encore été importé'. Below the message, it says: 'Pour importer des fichiers, cliquez sur le bouton « Importer » dans la barre d'outils ou glissez-déposez les fichiers.'</p>

3 Cliquer sur « Importer », puis « Importer des fichiers » :



4 Sélectionner le ou les documents depuis l'explorateur de votre poste de travail et « Ouvrir » :



⚠ Point d'attention n°1 : Le dossier de demande de soutien ainsi que les documents à joindre, listés en [annexe du dossier de candidature](#), devront être déposés dans le dossier que vous avez créé pour déposer votre candidature : « **2025_AAP3_Votre N° de dossier_Nom de votre structure** » et suivre les mêmes règles de nommage. Par exemple :

2025_AAP3_N° dossier_Nom structure_Dossier de candidature

2025_AAP3_N° dossier_Nom structure_Statuts

2025_AAP3_N° dossier_Nom structure_Annexe 1_Budget

...

⚠ Point d'attention n° 2 : Attention à bien respecter la nomenclature ci-dessus pour la bonne prise en compte de votre candidature.

- 5 La popin d'import apparait en bas de l'écran. Vous y trouverez les informations concernant le bon déroulement de votre import.

Espace de partage sécurisé temporaire

2025 - AAP 3 - Protéger et préserver les espèces menacées > 2025 - AAP3 - Votre n° de dossier_Nom de votre structure

Importer + Créer

Nom ↑	Taille	Dernière modification
PDF 2023 - AAP3 - n° dossier_Nom structure_Budget.pdf	108,58 Ko	20/03/2025 17:05
PDF 2023 - AAP3 - n° dossier_Nom structure_Comptes annuels 2024.PDF	108,88 Ko	20/03/2025 17:05
PDF 2023 - AAP3 - n° dossier_Nom structure_Déclaration JO.pdf	133,33 Ko	20/03/2025 17:05
PDF 2023 - AAP3 - n° dossier_Nom structure_Dossier de candidature.pdf	418,4 Ko	20/03/2025 17:05
PDF 2023 - AAP3 - n° dossier_Nom structure_Membres du CA et Bureau 2024.pdf	83,22 Ko	20/03/2025 17:05
PDF 2023 - AAP3 - n° dossier_Nom structure_Rapport d'activité 2024.pdf	4,41 Mo	20/03/2025 17:05
PDF 2023 - AAP3 - n° dossier_Nom structure_RIB.pdf	33,3 Ko	20/03/2025 17:05
PDF 2023 - AAP3 - n° dossier_Nom structure_Statuts.pdf	118,62 Ko	20/03/2025 17:05

8 éléments ont été importés Afficher les détails

Vous pouvez visualiser les détails de votre import en cliquant sur « Afficher les détails ».

Conseils et rappels

- Assurez-vous de respecter les délais et les exigences du dossier de candidature.
- Assurez-vous de bien respecter la nomenclature demandée pour le nommage de votre dossier et des documents de votre dossier pour la bonne prise en compte de votre candidature :
 - Pour le dossier / répertoire : **2025_AAP3_Votre N° de dossier_Nom de votre structure**
 - Pour les documents du dossier : **2025_AAP3_N° dossier_Nom structure_Dossier de candidature ...**
- Assurez-vous de ne pas oublier de joindre les documents listés en [annexe du dossier de candidature](#) à votre dossier
- Vérifiez que les documents sont bien téléchargés



FAQ

Question	Réponse
Comment retrouver mon lien d'accès à la boîte de dépôt ?	Un courriel a été envoyé à l'adresse mail de contact renseigné dans le formulaire de pré-inscription entre le 21 et le 30 mai 2025, comprenant le lien vers la boîte de dépôt Post Files.
J'ai oublié le mot de passe de mon espace d'échange.	Un courriel a été envoyé à l'adresse mail de contact renseigné dans le formulaire de pré-inscription, comprenant le mot de passe pour accéder à la boîte de dépôt Post Files. Si vous ne le retrouvez pas, contactez-nous à l'adresse suivante : aap2025-fondation-af@creditmutuel.fr , en précisant l'objet suivant : Mot de passe oublié : 2025_AAP3_Votre N° de dossier_Nom de votre structure
A partir de quand est-il possible de déposer son dossier de candidature sur la boîte de dépôt ?	Du 23 mai au 6 juin 2025
Vous avez réalisé plusieurs tentatives infructueuses, votre compte semble désactivé.	Contactez-nous : aap2025-fondation-af@creditmutuel.fr
Lorsque je télécharge un fichier, celui-ci n'apparaît pas dans mon répertoire / dossier.	Contactez-nous : aap2025-fondation-af@creditmutuel.fr
Quels sont les caractères autorisés pour mes noms de répertoires et de fichier ?	Il n'y a pas de caractère non autorisé pour les noms de répertoires et de fichier. Néanmoins, nous vous remercions de bien respecter la nomenclature demandée pour le nommage de votre dossier et des documents de votre dossier pour la bonne prise en compte de votre candidature, à savoir : <ul style="list-style-type: none"> • Pour le dossier / répertoire : 2025_AAP3_Votre N° de dossier_Nom de votre structure • Pour les documents du dossier : 2025_AAP3_N° dossier_Nom structure_Dossier de candidature ...
Quelle est la taille maximale d'un fichier que je peux télécharger sur ma boîte de dépôt ?	La taille maximale d'un dossier est de 1 Go. Il n'y a pas de contrainte de taille pour chaque fichier d'un dossier.
Puis-je modifier un fichier directement sur l'espace d'échange ?	Non. L'espace d'échange n'est pas un espace de travail collaboratif. Il est uniquement possible de télécharger et déposer des documents numériques.

