

**ŽIADOSŤ O ODKLAD SPLÁTOK
ČASŤ I.
INFORMÁCIE O ODKLADE SPLÁTOK**

Pred podaním žiadosti, si prosím, pozorne prečítajte a zvažte tieto informácie:

1. Odklad splácania úveru neznamená odpustenie splácania úveru. Povinnosť zaplatiť splátky istiny a úroku sa odkladá na neskôr.
2. Váš úver sa aj po dobu odkladu splácania úveru ďalej úročí.
3. Ak súčasťou splátky úveru je aj platba za poistenie, veriteľ vás bude informovať o ďalšom postupe pri jej platbe.
4. Aj, ak sa povolí odklad splácania úveru, je možné úver alebo jeho časť začať splácať alebo predčasne splatiť za podmienok určených zmluvou o úvere; dlžník pre ukončenie odkladu splácania úveru podá veriteľovi žiadosť o tomto ukončení.

**ČASŤ II.
INFORMÁCIE O DLŽNÍKOVI**

(Vypĺňa dlžník)

1. Obchodné meno dlžníka :

2. IČO:

3. Sídlo právnickej osoby:

4. Adresa, na ktorej dlžník preberá zásielky / adresa na elektronické doručovanie:

5. Telefónne číslo kontaktnej osoby právnickej osoby:

6. Označenie úveru, ktorého sa žiadosť o odklad splácania úveru týka:

a. číslo zmluvy o úvere _____

b. dátum uzavretia zmluvy _____

7. Požadovaný odklad splácania úveru:

odloženie splátok istiny a úrokov z úveru počnúc splátkou úveru splatnou k dátumu _____ .

8. Žiadam odložiť splácanie úveru na dobu _____ mesiacov.

9. Dôvod podania žiadosti o odklad splátok:

10. Vyhlasujem, že naša spoločnosť zamestnáva menej ako 250 osôb a ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR, a tým spĺňame podmienky malého zamestnávateľa.

11. Identifikácia osoby, ktorá koná v mene právnickej osoby (meno a priezvisko, oprávnenie konať za právnickú osobu):

**ČASŤ III.
ÚDAJE VERITEĽA**

(Nevypĺňajte!)

V _____, dňa _____

Podpis dlžníka